**الاستاذ الدكتورة رئيس الجامعة المحترمة**

تحية وبعد،،،،،

ارجو التكرم بالموافقة والايعاز لمن يلزم بتوفير سيارة من قبل دائرة الخدمات العامة استناداً للفصل الثاني من تعليمات تأجير واستئجار الاموال المنقولة وغير المنقولة للجامعة الالمانية الاردنية صادرة عن مجلس العمداء بمقتضى المادة (52) من نظام اللوازم والاشغال في الجامعة رقم (85) لسنة 2009 وحسب التفاصيل التالية

**اسم طالب الحركة / منسق المشروع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**اسم المشروع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**تاريخ طلب الحركة:**

**من يوم ( ) تاريخ ( / / 20) الى يوم ( ) تاريخ ( / / 20)**

**تفاصيل طلب الحركة (نقطة الانطلاق / التجمع / خط السير / عدد المرافقين)**

**نقطة الانطلاق / التجمع (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**خط السير:**

**ذهاب من \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الى\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**العودة من \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_الى\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**عدد المرافقين ( ) عدد ايام الطلب ( )**

**توفر مخصصات في موازنة المشروع**

**◌ يتوفر مخصصات في بند الموازنة رقم ( ) اسم ( )**

**◌لا يتوفر مخصصات في موازنة المشروع تغطى من موازنة الجامعة.**

**منسق المشروع اعتماد دائرة المشاريع/عمادة الدراسات موافقة الرئيس**

**الاسم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**تنسيب شعبة الحركة / دائرة الخدمات العامة:**

**◌ يمكن توفير سيارة خلال الفترة المشار اليها سيارة رقم ( ) نوع ( )**

**عدد الاشخاص ( ) المسافة المقطوعة ( ) عدد ايام المبيت ( ) .**

**◌ لا يمكن توفير سيارة.**

**السادة الدائرة المالية:**

**و بناء على ما تقدم ارجو التكرم بتحصيل مبلغ ( ) من موازنة المشروع و حسب الاصول .**

**موافقة رئيس شعبة الحركة اعتماد مدير دائرة الخدمات**

**تنسيب الدائرة المالية:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **اعتماد المدير المالي**