# الجامعة الألمانية الأردنية

تعلن الجامعة الألمانية الأردنية / مركز التعلم الإلكتروني وتطوير الأداء الأكاديمي عن نيّتها لتعيين مساعد بحث وتدريس وذلك وفقاً للشروط التالية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات المتعلقة بتصميم وتطوير وتحرير محتوى الفيديو من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة بتقدير لا يقل عن جيد
  - . أن يكون لديه خبرة عملية لا تقل عن ثلاثة سنوات في مجال تصوير وتصميم وتطوير وتحرير محتوى الفيديو.
    - أن يكون أردني الجنسية.
    - ألا يزيد العمر على (32) عاماً
    - أن يجيد اللغة الانجليزية محادثة وكتابة
    - ألا يكون المتقدم ملتزماً بالخدمة لأى جهة رسمية
    - تعطى الأولوية لمن لديهم خبرة عملية في مجال التصميم المرئى وتحرير الفيديو والجرافيك.

## المهام والمسؤوليات:

- تصوير وتصميم وتطوير وتحرير الفيديو بهدف إعداد محتوى تعليمي إلكتروني لدعم البرامج الأكاديمية في الجامعة.
- التواصل مع أساتذة الجامعة بهدف التخطيط ووضع التصميمات الخاصة بمحتوى الوسائط المتعددة لدعم المساقات الإلكترونية والمدمجة التي تطرحها الجامعة.
- تسجيل وتحرير محتوى الوسائط المتعددة، بما في ذلك تحديد تنسيق البرنامج للإخراج النهائي، والتقاط الوسائط، وتحرير الوسائط الخام وملفات الفيديو والصوت، وإنشاء وتطوير الرسومات الثابتة والمتحركة، وإضافة الموسيقى/الصوت /sfx، وإدارة الوسائط.
  - تقديم الدعم الفني في المهام المتعلقة بتصميم وتطوير الفيديو والجرافيك.
  - العمل بشكل مستقل، وكذلك كجزء من فريق، لتطوير محتوى الوسائط المتعددة.

# الوثائق المطلوبة:

- 1. صورة عن كشف علامات الثانوية العامة.
- 2. صورة عن شهادات وكشوف علامات البكالوريوس.
  - 3. صورة شخصية.
  - 4. صورة عن هوية الأحوال المدنية.
  - صورة عن دفتر العائلة (للمتزوجين).
    - السيرة الذاتية.

# ملاحظات:

- لا يقبل أيّ طلب غير مكتمل الشروط والوثائق المبينة اعلاه.
- تقدم الطلبات خلال الفترة من صباح يوم الاحد الموافق 2022/2/13 ولغاية مساء يوم الخميس الموافق 2022/2/17 من خلال الرابط التالى:

https://forms.office.com/r/pBMd63sXsD

#### **German Jordanian University**

The German Jordanian University (GJU)/Center for e-Learning and Academic Performance Development announces its intention to appoint a Teaching and Research assistant according to the following conditions:

- -The applicant must have a bachelor's degree in one of the disciplines related to the design, development and editing of multimedia content (video/graphic) from a recognized university (regular study) with a minimum grade of <u>GOOD</u>
- The applicant must have practical experience in the field of visual design, video and graphic editing no less than 3 years.
- -To be of Jordanian nationality
- -The age should not be more than (32) years
- -Be able to speak and write English
- -The applicant should not be obligated to serve for any official body

#### **Roles and responsibilities:**

- -Designing, developing and editing multimedia content (video/graphic) with the aim of preparing e-learning content to support academic programs at the university.
- -Communicate with university professors in order to plan and develop designs for multimedia content to support the online and embedded courses offered by the university.
- -Recording and editing of multimedia content, including selecting the program format for final output, media capture, editing raw media and video and audio files, creating and developing stationary and motion graphics, adding music/audio/sfx ,and media management.
- -Provide technical support in tasks related to video and graphic design and development.
- -Work independently, as well as part of a team, to develop multimedia content.

# The required documents:

- 1. A copy of the high school transcript Tawjihi.
- 2. A copy of a transcript of marks and Bachelor's certificate.
- 3. A copy of the ID.
- 4. A copy of the family book for married status.
- 5. Recent colored personal photo.
- **6.** A copy of the passport (for non-Jordanians)
- 7. Resume (CV).
- 8. Experience certificates, if any, certified by the Ministry of Labor.

### **Notes:**

- 1- Any incomplete application without the above-mentioned required documents will not be accepted.
- 2- Applications are to be submitted online from Sunday February 13<sup>th</sup>,2022 till Thursday February 17<sup>th</sup>,2022 on the following link:

# https://forms.office.com/r/pBMd63sXsD