

## اعلان توظيف صادر عن الجامعة الألمانية الأردنية

تعلم الجامعة الألمانية الأردنية عن حاجتها لتعيين مساعد بحث وتدرّيس في قسم العمل الاجتماعي في كلية الإنسانيات التطبيقية واللغات وذلك وفقاً للشروط التالية:

### الشروط العامة للتعيين:

1. أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التالية ومن جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة بتقدير لا يقل عن **جيد**:

- اللغة الألمانية
- إدارة الأعمال

2. أن يكون أردني الجنسية.
3. ألا يزيد العمر على (30) عاماً
4. أن يتقن اللغة الإنجليزية قراءةً وكتابةً ومحادثةً بطلاقة.
5. ألا يكون المتقدم ملتزماً بالخدمة لأي جهة رسمية.
6. يفضل أن يكون المتقدم لديه معرفة باللغة الألمانية.

### الوثائق المطلوبة:

1. صورة مصدقة عن كشف علامات الثانوية العامة. (مصدق من وزارة التربية والتعليم)
2. صورة مصدقة عن شهادات وكشف علامات البكالوريوس (مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)
3. صورة عن معادلة الشهادات.
4. صورة شخصية عدد 2.
5. صورة مصدقة عن هوية الاحوال المدنية.
6. صورة مصدقة عن دفتر العائلة (للمتزوجين).
7. السيرة الذاتية.
8. الاوراق المقدمة غير مستردة.

### ملاحظات:

- لا يقبل أي طلب غير مكتمل الشروط والوثائق المبينة اعلاه.
- تقدم الطالبات في حرم الجامعة الكائن في المشقر-ناعور – طريق مادبا الغربي في دائرة الموارد البشرية وابتداءً من صباح يوم **الأحد** الموافق 2021/11/28 ولغاية مساء يوم **الخميس** الموافق 2021/12/2

لمزيد من المعلومات يرجى مراجعة الموقع الالكتروني للجامعة

<http://www.gju.edu.jo/content/job-vacancies-136>

## **Vacancy announcement issued by the German Jordanian University**

The German Jordanian University announces its need to appoint a Research and Teaching Assistant in Social Work Department at the School of Applied Humanities and Languages in accordance with the following conditions:

1. The applicant must have a bachelor's degree in one of the following disciplines from a recognized university (regular study) with a minimum grade of **GOOD**:
  - German language
  - Management
2. To be of Jordanian nationality .
3. The age should not be more than (30) years
4. To be fluent in English reading, writing and speaking.
5. The applicant should not be obligated to serve for any official body
6. It is preferred that the application speaks German.

### **The required documents:**

1. A certified copy of the high school transcript Tawjihi (certified by the Ministry of Education).
2. A certified copy of a transcript of marks and Bachelor's certificate. (Certified by the Ministry of Higher Education and Scientific Research)
3. A certified copy of the ID.
4. A certified copy of the family book for married status.
5. Two recent colored personal photos.
6. A copy of the passport (certified for non-Jordanians)
7. Resume (CV).
8. Experience certificates, if any, certified by the Ministry of Labor.
9. The submitted papers are not returnable.

### **Notes:**

- 1- Any incomplete application without the above-mentioned required documents will not be accepted.
- 2- Applications are to be submitted on the university campus located in Al-Mashqar Na'our, Western Madaba Road, in the Human Resources Department beginning from the morning of **Sunday** (28/11/2021) until the evening of **Thursday** (2/12/2021).

**For more information, please check the university's website**

**<http://www.gju.edu.jo/content/job-vacancies-136>**