

تعليمات امتحان الكفاءة الجامعية

تعليمات وراشادات عامة تتعلق بالطالب

أختي الطالبة / أخي الطالب اقرأ ما يلي بعناية قبل البدء بالإجابة :
اجب عن جميع الأسئلة وعددها ()

- جميع الأسئلة الواردة في الامتحان من نوع الأسئلة الموضوعية (الاختيار من متعدد)، يوجد لكل سؤال منها أربعة بدائل واحد منها صحيح .
- لا يوجد هنالك ورقة إجابة منفصلة لتدوين الإجابات عليها، الأمر الذي يقتضي منكم النقر على الرمز الذي تعتقد أنه يمثل الإجابة الصحيحة للسؤال.
- يوجد وقت محدد للإجابة على الامتحان مما يقتضي منك العمل بأقصى سرعة ممكنة للإجابة عن الأسئلة. وسوف يقوم الجهاز تلقائياً بإنهاء الامتحان عند انتهاء الزمن المخصص للامتحان.
- يمنع خروج أي طالب من قاعة الامتحان قبل انتهاء نصف الوقت المحدد للامتحان .
- لن يقوم المشرف على تطبيق الامتحان بالإجابة على أسئلتك وذلك للمحافظة على جو معياري للأداء يخلو من التشويش، إضافة لعدم معرفة المشرف بطبيعة الأسئلة الموجودة في الامتحان ، لكن في حالة وجود صعوبة ما في قراءة بعض الأسئلة -كأن تكون هناك بعض الكلمات أو الرموز مطبوعة بشكل خطأ أو لم تكن واضحة- عليك قراءة هذا السؤال بالشكل الذي تعتقد أنه يقود إلى فهم مضمونه، وسوف يطلب منكم كتابة أية ملاحظات حول الأسئلة في نهاية الامتحان .
- سوف يخبرك المشرف على تطبيق الامتحان متى يتوجب عليك البدء بالإجابة على الأسئلة في الامتحان ومتى عليك التوقف عن الإجابة على الأسئلة، و عليك التقيد التام بذلك، حيث يتوجب على جميع الطلبة أن يبدأوا بالإجابة على الامتحان في الوقت نفسه.
- لا ترتبك إذا لم تستطع أن تنتهي الإجابة عن الأسئلة في الوقت المحدد للامتحان، أو لعدم معرفتك بها، أو لعدم تلقينك تعلماً سابقاً عن محتواها، و عليك أن لا تمض وقتاً طويلاً في محاولة الإجابة عن مثل هذه الأسئلة بل عليك الإجابة عن الأسئلة التي تعتقد أنها سهلة ويمكن الإجابة عنها أولاً، وإذا كان هنالك متسعاً من الوقت يمكن العودة للأسئلة التي تركتها وتحاول التفكير بها والعمل على إجابتها.
- في الأجزاء الخاصة بالاستدلال الرياضي عليك في بعض الحالات قبل اختيار البديل إيجاد حل للمشكلة الواردة فيه على الأوراق الفارغة المخصصة التي ستوزع عليكم.
- في حالة وجود أية ملاحظات حول أسئلة الامتحان يمكنك تدوينها وتسليمها للمشرف على تطبيق الامتحان أو إخباره بها شفويًا.

تعليمات تتعلق بجاهزية المختبر

1. التأكد من ان اجهزة الحاسوب متصلة بشبكة الانترنت.
2. وجود اكثر من متصفح للانترنت وخصوصا (safe exam browser)
3. التأكد من الحالة العامة للاجهزة.
4. التأكد من مطابقة (AddressIP) للمختبرات مع الذي تم تزويد الهيئة به.

تعليمات الفنية لدخول الامتحان

1. تجهيز الصفحة الخاصة بالامتحان على كل اجهزة المختبر
2. يقوم الطالب بادخال اسم المستخدم وكلمة المرور....حيث سيتم تزويدهم بها وقت الامتحان.
3. يقوم الطالب باختيار الرابط الخاص بالامتحان.
4. يتم ادخال الرقم السري الخاص بالامتحان.
5. تظهر رسالة تبين للطالب بانه سيقوم بدخول الامتحان ... ويقوم بالنقر على ايقونة متابعة او ok.
6. يقوم الطالب بالاجابة على الاسئلة من خلال النقر على المكان المخصص للاجابة الصحيحة.
7. عند الانتهاء من الامتحان يقوم الطالب بالنقر على ايقونة انتهاء المحاولة للامتحان ثم تظهر رسالة اخرى للتأكيد ويقوم الطالب بالنقر على متابعة ومن ثم ok.

التعليمات الخاصة بتطبيق امتحان الكفاءة المعرفية الجامعية (للمشرفين)

1. الالتزام بالتعليمات الخاصة بتطبيق امتحان الكفاءة المعرفية الجامعية والورادة في الامتحان .
2. الالتزام بالتواجد في المختبر المخصص لك قبل نصف ساعه على الاقل للتأكد من جاهزية المختبر وللإشراف على توزيع الطلبة على اجهزة الحاسوب بعد التأكد من هويته.
3. الالتزام بالحدود الزمنية المخصصة للأداء على امتحان الكفاءة المعرفية الجامعية، وفي حالة وجود أية مشكلات بهذا الشأن الاتصال أو التواصل مع العاملين بالهيئة.
4. التأكد من تعبئة الطلبة للمعلومات العامة الخاصه بهم في الأماكن المخصصة لها، وهي: الرقم الجامعي، الرقم السري للطالب والذي يحدد من قبل مشرف المختبر، إذ يتوقع من المشرف إعطاء الطلبة التعليمات الدقيقة للقيام بذلك، وكذلك توضيح الطريقة المقبولة لوضع الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات عن طريق النقر على رمز الإجابة الصحيحة في المكان المخصص لذلك وكيفية التنقل بين الاسئلة وتوضيح آلية إنهاء الامتحان .
5. عدم إعطاء أية تعليمات جديدة غير الواردة في كراسة امتحان الكفاءة الجامعيه أثناء تقديم الامتحان، وعدم الإجابة عن أي استفسار للمفحوصين خلال الإجابة عنه.
6. التأكد من أن المفحوصين يعملون على الامتحان وفق التعليمات الخاصه به.
7. يفترض أن يبدأ التوقيت للأداء على الامتحان بعد تقديم التعليمات الخاصه به والإجابة عن الاستفسارات والأسئلة لدى المفحوصين.
8. العمل على تعزيز المفحوصين وإثارة الدافعية والحماس لديهم للإجابة عن الامتحان .
9. عدم السماح باستخدام اجهزة الاتصال الخليويه من قبل الطلبة وبالتالي من قبل المشرفين والمراقبين على الامتحان .
10. الحرص على عدم تدخل أي فرد أثناء أداء الطلبة على الامتحان كاعضاء هيئة التدريس، كتقديم المساعدة للإجابة عن فقرات الامتحان أو أي شكل آخر من التدخل من شأنه أن يؤثر إيجاباً أو سلباً على الأداء على الامتحان .
11. إيصال اية ملاحظه طارئه اثناء سير الامتحان الى ممثل هيئة الاعتماد لايسالها لغرفة العمليات بالهيئة لاتخاذ قرار حولها.
12. الجديه في التعامل مع موقف الامتحان بحيث لا يؤثر سلبا على سير الامتحان وحماس الطلبة للاداء على الامتحان واطهار اقصى اداء لديهم.