

تعلن لجنة الشراء الرئيسي في الجامعة الألمانية الأردنية عن طرح العطاء التالي:

رقم دعوة العطاء	موضوع العطاء	ثمن النسخة غير مستردة بالدينار	آخر موعد لشراء نسخ العطاء	آخر موعد لاستلام وفتح العروض
2021/4	شراء الكتب الورقية المطبوعة	25 دينار	2021/7/1	2021/7/12

على الراغبين بالاشتراك في هذا العطاء المبين أعلاه مراعاة ما يلي:

أولاً: مراجعة أمين سر لجنة الشراء الرئيسي/لوازم حتى ظهر يوم الخميس الموافق 2021/7/1 وقبل الساعة الواحدة مساءً للفترة الموضحة أعلاه في مقر الجامعة والكائن في منطقة المشقر - مبنى دائرة اللوازم والعطاءات (S) مصطحبين معهم الوثائق التالية: -

- ختم الشركة وتوقيع من الشركة للمندوب بتوقيع نسخة الإقرار الخطي واستلام نسخة العطاء والآن يتم بيع نسخة العطاء

- رخصة مهن سارية المفعول.

- شهادة تسجيل سارية المفعول صادرة عن وزارة الصناعة والتجارة لتسلم الشروط والمواصفات.

- ثانياً: تقدم العروض على نسختين (أصلية وصورة) بالإضافة إلى النسخة الالكترونية وتوضع كل نسخة في مغلف منفصل.

- ثالثاً: يرفق بالعرض كفالة مالية أو شيك مصدق مبلغ مقطوع وقيمه (1100) الف ومائة دينار لا غير وذلك ضماناً للاشتراك فيه ويوضع في مغلف منفصل.

- رابعاً: يقدم العرض الفني في مغلف منفصل عن العرض المالي ، ويقدم العرض المالي في مغلف منفصل ، كما تقدم

كفالة دخول العطاء في مغلف منفصل ويكتب على كل مغلف اسم المناقص ورقم العطاء وموضوع العطاء ونوع

العرض فني او مالي .، حيث سيتم فتح العرض الفني أولاً ويجرى دراسته وتقييمه لاختيار العروض المستوفية

لشروط العطاء وبعدها يتم فتح العروض المالية المقدمة من المناقصين الذين تم تأهيلهم فنياً وفقاً للمعايير الواردة

بدعوة العطاء ضمن نموذج التقييم الفني وتعاد العروض الغير مؤهلة مع الكفالة المالية الى أصحابها مغلقة من

خلال امانة سر اللجنة وحسب الأصول .

ويسلم إلى أمين سر لجنة الشراء الرئيسي/لوازم في الجامعة في موعد أقصاه الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق 2021/7/12 ولن يقبل أي عرض يرد بعد ذلك.

- خامساً: سوف تهمل أي عروض غير مستوفية لكافة الشروط المذكورة أعلاه.

- سادساً: أجور الاعلان على من يرسو عليه العطاء، مهما تكررت مرات الاعلان.

رئيس لجنة الشراء الرئيسي/لوازم

دعوة عطاء رقم (2021/4)

موضوع دعوة العطاء: شراء الكتب الورقية المطبوعة.
التاريخ: 2021/6/21

المناقص:

تحتاج الجامعة الألمانية الأردنية وهي جامعة حكومية رسمية إلى شراء الكتب الورقية المطبوعة.

يرجى تقديم عرضكم لهذا الطلب وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بدعوة العطاء، هذا ويشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق وسوف لا ينظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.

- آخر موعد لقبول وفتح العروض الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق 2021/7/12 على أن تودع كافة وثائق دعوة العطاء والعرض الفني والمالي موقعة ومختومة في صندوق لجنة الشراء الرئيسي/لوازم
- يجب تعبئة النموذج المرفق في الصفحة رقم (2) تحت □ انلة استبعاد العرض بكامل التفاصيل المطلوبة (اجباري) وإرفاقه ضمن العرض المالي بمغلف منفصل.
- يجب ختم جميع الأوراق التالية بختم المناقص الرسمي :
- 1- دعوة العطاء الأصل بكاملها (المختومة بختم الجامعة الأصلي) واعدتها بعد وضعها ضمن مغلف العرض الفني باستثناء الصفحة رقم (2) توضع ضمن العرض المالي.
- 2- العرض المقدم من المناقص (صورة واصل) وإى أوراق أخرى ومراسلات وكتالوجات متعلقة بالعطاء وموجودة بمغلف العطاء المقدم (العرض الفني) .
- 3- يتم استبعاد العرض في حال ذكر الأسعار او وضع نموذج عرض الأسعار ضمن العرض الفني.

واقبلوا فائق الاحترام

ضمن العرض المالي

نموذج اجباري يجب تعبئته تحت ائالة استبعاد العرض

الجامعة الالمانية الاردنية

نموذج عرض الأسعار

السادة لجنة الشراء الرئيسي / لوازم /الجامعة الألمانية الأردنية

بناء على دعوة طرح العطاء رقم (2021/4)، ووفقاً للتعليمات العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتقديم الخدمة المطلوبة وبالأسعار والشروط والمواصفات الواردة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض ساري المفعول لمدة مائة وعشرون يوماً (120) اعتباراً من تاريخ (..... / /.....) (تاريخ اخر موعد لتقديم وفتح العروض)

نرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة (.....) ديناراً، بموجب الكفالة/الشيك رقم..... الصادر/المسحوب على بنك

كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقرر بموجب الإيصال رقم..... تاريخ (..... /..... /.....)

- اسم المناقص:

- هاتف:

- البريد الالكتروني الرسمي:

- ذكر البنود المطلوبة ادناه

نسبة الخصم على سعر الناشر او سعر Books in print او نسبة الزيادة على Net Price

المرفقات: -

1-

2-

3-

4-

- يجب ان يعبا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه للجامعة

المفوض بالتوقيع

دعوة عطاء رقم (2021/4)
شراء الكتب الورقية المطبوعة
التاريخ: 2021/6/21

تحتاج الجامعة الألمانية الأردنية إلى تقديم الخدمة المبينة تفاصيلها وفقاً للشروط العامة التالية:

1.أ. يقدم العرض باللغة العربية على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، وان يشتمل العرض على القيمة الاجمالية بحيث تكون مدونة بشكل واضح وفي خلاف ذلك للجنة الحق باستثناء العرض.
ب. لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو من وكلائهم أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.

ج. على المناقص أن يقوم بإعادة نسخة دعوة العطاء الاصلية والتي تم شراؤها والمختومة بختم الجامعة الأصلية موقعة ومختومة من قبل المناقص ضمن العرض الفني باستثناء نموذج عرض الأسعار (يوضع

في العرض المالي).

د. لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل أو كشط في نموذج العرض للمناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة به من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها وإذا أجرى المناقص أيّاً من تلك التعديلات أو التبديلات أو الكشط أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض.

هـ. يقدم العرض الفني في مغلف منفصل عن العرض المالي ، ويقدم العرض المالي في مغلف منفصل ، كما تقدم كفالة دخول العطاء في مغلف منفصل ويكتب على كل مغلف اسم المناقص ورقم العطاء وموضوع العطاء ونوع العرض فني او مالي ، حيث سيتم فتح العرض الفني أولاً ويجرى دراسته وتقييمه لاختيار العروض المستوفية لشروط العطاء وبعدها يتم فتح العروض المالية المقدمة من المناقصين الذين تم تأهيلهم فنياً وفقاً للمعايير الواردة بدعوة العطاء ضمن نموذج التقييم الفني وتعاد العروض الغير مؤهلة مع الكفالة المالية الى أصحابها مغلقة من خلال امانة سر اللجنة وحسب الأصول

2. على المناقص أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه وإلا فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها ويصبح تبليغاً رسمياً للمناقص متوجاً بكافة اثاره القانونية.

3.أ. على المناقص أن يضع أسعاره رقماً وكتابه على النموذج - إن وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الأسعار.

ب. لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجور الأيدي العاملة أو أية رسوم إضافية أو عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستعملة من قبل المتعهدين.

4-أ. على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح الجامعة الألمانية الأردنية ولأمرها فقط، تأميناً للدخول في العطاء (BID-BOND) على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة مبلغ مقطوع قيمته (1100) الف ومائة دينار لاغير تحت□انلة استبعاد العرض وتكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن (120) يوم من تاريخ اخر موعد لتقديم وفتح العروض ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات، وبحيث يتم ذكر أسم المناقص ورقم العطاء على هذا التأمين بوضوح.

ب. تأميناً لحسن التنفيذ (PERFORMANCE-BOND) بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة لأمر (الجامعة الألمانية الأردنية) على شكل كفالة مصرفية غير مشروقة أو شيك مصدق من قبل أحد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة وتقديم هذه الكفالة خلال المدة المذكورة في قرار الإحالة من تاريخ التبليغ بالقرار تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال او القيام بالخدمة المطلوبة ، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائرة المالية في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العطاء على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العطاءات.

5. تقدم الأسعار الفردية بالدينار الاردني على أن يتم بيان قيمة العرض الإجمالية بشكل واضح.

6.أ. يلتزم المتعهد ببندود الشروط الخاصة.

ب. تحسب غرامات التأخير بحيث يكون الحد الأدنى لغرامة التأخير ما قيمته (5%) من كل □لبيه شراء وبحد أقصى 15% من قيمة الإحالة الاجمالية للعطاء وذلك عن كل يوم تأخير في تنفيذ الاعمال المتفق عليها او توريد المواد المحالة بموجب أحكام نظام المادة (101/أ) .

7. يلتزم المناقص بأسعاره لمدة (120) يوماً، ويعتبر توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.

8.أ. يشتر □أن تكون تفاصيل العرض المقدم مطابقة للشروط □المرفقة في دعوة العطاء واللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب. يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية والتي يجب أن تكون مغطاة بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل غير المغطى بتأمين دخول العطاء استنادا للمادة (12/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019

9. ترفق بالمناقصات صورة عن السجل التجاري ورخص المهن سارية المفعول.

10. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافياً لاستبعاد العرض.

11. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء
12. تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطاءات قبل موعد فتح العطاء.
13. للجنة الحق في تجزئة مضمون دعوة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
14. إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند فللجنة تطبيق احكام المادة رقم 38 من نظام المشتريات الحكومي رقم 28 لعام 2019.
15. يوقع الشخص الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة في دعوة العطاء على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمر الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً لا يتجزأ من ذلك العقد.
16. إذا لم يقم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة يحال الموضوع للجنة الشراء لاتخاذ القرار المناسب سناً لأحكام المادة رقم 41/هـ من نظام المشتريات الحكومي رقم 28 لعام 2019.
17. تسري جميع أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (28) لعام (2019) والتعليمات الصادرة عنه على جميع عمليات الشراء الصادرة للالتزام بها في جميع الأحوال.
18. يدفع المتعهد المحال عليه العطاء الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها ويتم تسديد هذه الرسوم والطوابع عند التوقيع على قرار الإحالة.
19. تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء على المناقص التوقيع عليها وختمها بخاتمه الخاص ورافقها بمناقصته.
20. يقدم المناقص أو وكيله عرض سعر شامل للضريبة العامة على المبيعات وعرض سعر آخر معفى من الضريبة العامة على المبيعات استناداً لكتاب دائرة ضريبة الدخل والمبيعات كتاب رقم (11073/9/1) تاريخ 2019/7/25 وكتاب وزارة المالية رقم (د ج) (27886/14/11/120) تاريخ 2019/7/10 مبيناً فيه القيمة الإجمالية للعرض بحيث تكون محسوبة وواضحة رقماً وكتابة .
21. يراعي المناقص عند تقديم العرض الفني والمالي ان تكون مدة التسليم الواردة في عرضه شاملة (مدة التوريد والتركيب، والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي) استناداً للاحكام المادة (22) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2019.

22. الجامعة لن تتحمل أية ضرائب جديدة قد تفرض و / أو تزداد على المواد المحالة على الشركات المختلفة بموجب قرارات الإحالة الخاصة بالعطاءات والتي يتم فرضها و / أو زيادة نسبتها خلال فترة التوريد و / أو تأخر هذه الشركات بالتوريد.
23. يودع العرض من قبل المناقص أو وكيله في صندوق العطاءات في المكان المخصص له في الجامعة في موعد أقصاه الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق (2021/7/12) .
24. سوف يتم تقييم العروض على اساس تقديم عرض فني وعرض مالي ونماذج تقييم فني ومالي من قبل المناقص استنادا لاحكام المادة (36/ج) من نظام المشتريات الحكومية رقم (28) لعام 2019 .
25. يحق للجامعة الغاء العطاء دون ابداء الأسباب وبدون أن يترتب على هذا الالغاء أي مطالبة مالية أو قانونية.
26. تلتزم الشركة المحال عليها بأن يكون الرقم الضريبي للشركة واضحاً في العرض المقدم للجامعة.
27. يجوز للمناقص □ لب ايضاحات او اعتراضات على وثائق الشراء لمدة لا تزيد عن يومين من تاريخ استلام نسخة دعوة العطاء.
28. اذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشرو □ العامة والشرو □ الخاصة فيؤخذ بما ورد في الشرو □ الخاصة استنادا لأحكام المادة (23) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019
29. للمناقص الحق في الاعتراض على اي قرار او اجراء تم اتخاذه من قبل لجنة الشراء.
30. تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغاء اجراءات دعوة العطاء وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومي رقم 28 لعام 2019.
- 31 للجامعة الحق بإلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجامعة باي خسارة او ضرر او اية التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك للحالات المبينة في المادة رقم 42 من احكام النظام رقم 28 لعام 2019.
32. للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغاء إجراءات الدعوة وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم 28 لعام 2019 استنادا لأحكام المادة (17/30) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2019.
33. لا تقبل العروض التي ترد الى الجهة المشتريية الا وفقا للطرق والاليات المحددة في وثائق الشراء استنادا لاحكام المادة 24 من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2019.
34. إذا لم يتم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد او أي جزء منها او تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد فللجنة تطبيق بنود المادة (60) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.

35. يلتزم المورد بتقديم ضمانة من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل تحتوي رقم قرار الإحالة وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا إليها (15%) خمسة عشر بالمئة من قيمتها الا إذا ورد خلاف ذلك في وثائق دعوة العطاء من تاريخ الاستلام النهائي استنادا لأحكام المادة (18/أ) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.
36. يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانة سوء المصنعية بلوازم جديدة وعلى نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ تبليغ المتعهد ولجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة استنادا لأحكام المادة (18/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.
37. إذا لم يقم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها حسبما ورد في البند أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة او أي وسيلة أخرى ويصادر (15%) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها ايرادا لحساب الخزينة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة استنادا لأحكام المادة (18/د) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.
38. يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة جديدة 100% وخالية من أي عيوب مصنعية ومن □ راز حديث ولم يتوقف انتاجها استنادا لأحكام المادة (21/ب) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.
39. للمتعهد الذي يدعي بوجود الظروف الطارئة المشار إليها في البند (3) من الفقرة (ب) من مادة رقم (96) من نظام المشتريات الحكومية رقم (28) لعام 2019، ان يقدم □ لبا خطيا الى لجنة الشراء عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها مبينا في أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك .
40. تتم الإحالة على المناقص الحاصل على اعلى مجموع علامات (التقييم الفني + التقييم المالي) .

يشتر □ توقيع وختم جميع الاوراق المرفقة بالعرض الخاص بالشركة من قبل المتعهد

رئيس لجنة الشراء الرئيسي /لوازم

الدكتور رامي الازرعي

الشروط الخاصة للعطاء رقم (2021/4)

(شراء الكتب الورقية المطبوعة)

العرض الفني

1. يتعهد المورد بتزويد مكتبة الجامعة بالأوعية الفكرية الأجنبية والعربية من مصادرها المختلفة سواء (التجارية أو العلمية غير الربحية) ومنشورات المؤسسات الأكاديمية والجامعات والجمعيات العلمية ومراكز الأبحاث وغيرها والتي تشمل الكتب والمطبوعات الأجنبية والعربية بأنواعها سواء المطبوعة أو المقروءة آليا والمواد السمعية والبصرية..
2. يتعهد المورد بتوفير أحدث الإصدارات المتاحة من أوعية المعلومات ما لم يتم تحديد إصدار معين.
3. يتم تسليم المطبوعات والأوعية الفكرية في موقع الجامعة المشقر طريق مادبا الغربي / دائرة المكتبة شعبة التزويد، ما لم تطلب المكتبة غير ذلك .
4. يتعهد المورد بتزويد المكتبة بكل من كتالوجات الناشرين بشكل دوري.
5. يتعهد المورد بتأمين الكتب التي تكون لدى الناشرين **out of sock /out of print** من مصادر البيع الإلكتروني ك Amazon أو غيرها.
6. يلتزم المورد بمصاريف أجور التحضير والتوضيب والشحن والتأمين وأية مصاريف أخرى.
7. يتعهد المورد بتزويد مكتبة الجامعة بطبعة الغلاف الورقي **paper Back** في حال توفرها.
8. يتعهد المورد بتوريد الطبقات الحديثة **Latest Edition** والنسخ الأصلية ولا تقبل النسخ المصورة أو المزورة أو المصغرة أو التي بها تلف أو نقص أو عيوب مادية أخرى.

الشروط الخاصة للعطاء رقم (2021/4)

(شراء الكتب الورقية المطبوعة)

9. تلتزم الشركة بتمكين مكتبة الجامعة من الوصول الي قاعدة بيانات **books in print** مجانا من خلال شبكة الأنترنت.
10. يتعهد المورد بتوريد الأوعية الفكرية للجامعة خلال مدة لا تزيد عن 10 أسابيع من تاريخ طلبها من قبل مكتبة الجامعة.
11. يتعهد المورد بإبلاغ المكتبة عن الكتاب مرتفع السعر قبل طلبه من الناشر الأصلي ليم إبلاغه خطيا بالموافقة.
12. يتعهد المورد بإبلاغ المكتبة عن الكتب غير المتوفرة لدى الناشرين في مدة أقصاها (30) يوما من تسلمها لطلبات المكتبة مع بيان الأسباب ويرفق صورة عن ردود الناشرين المتعلقة بذلك.
13. ينظم المتعهد فواتيره المحلية باسمه بناء على الأسعار الواردة في فواتير الناشرين الأصلية أو **books in print** مع تثبيت نسبة الخصم الممنوح للجامعة على الفاتورة أو تثبيت الإضافة على الأسعار الصافية على أن تتضمن الفواتير كل من الرقم المعياري للكتاب، المؤلف الرئيسي، الكمية، السعر الإفرادي بالعملة الأجنبية، سعر الصرف، السعر الإفرادي بالدينار الأردني، الخصم الممنوح / القيمة المضافة، المجموع الكلي بعد الخصم بالدينار الأردني، مع إرفاق كافة المعززات المتعلقة بذلك مثل : أسعار صرف العملات وفقا لنشرة البنك المركزي وفواتير الناشرين الأصلية أو **books in print** .
14. يحق للجامعة شراء الأوعية الفكرية من أي مورد وكذلك شراء الأوعية التي يعجز عن توريدها المورد ضمن المدة المحددة من أي مصدر، ويتحمل المورد قيمة الفاتورة الواردة من هذا المصدر مضافا اليها 15% من قيمتها مقابل خدمات إدارية دون الحاجة لأي إخطار أو إنذار أو إجراء قضائي.

الشروط الخاصة للعطاء رقم (2021/4)

(شراء الكتب الورقية المطبوعة)

15. يتعهد المورد بتأمين الأوعية الفكرية في الوقت المحدد وفي حال عدم توفيرها فان الجامعة في حل من الالتزام لشرائها ما لم يرد رد مسبق بسبب التأخير.
16. يحق للجامعة الاتصال والتعاقد مع الناشرين أو المؤسسات العلمية أو الأكاديمية أو التجارية الأخرى سواء كانوا داخل الأردن أو خارجه إذا رأت في ذلك مصلحة لها ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
17. ترسل طلبيات الأوعية وفق نظام الطلب المتوفر لدى المورد وفي حال عدم وجود نظام ترسل عن طريق الايميل.
18. في حال توقيع اتفاقية تكون مدة الاتفاقية سنة واحدة تسري من تاريخ التوقيع عليها من قبل الطرفين وتجدد تلقائيا ما لم يطلب أحد الفريقين المتعاقدين إنهائها خطيا قبل شهرين من تاريخ انتهائها.
19. تعتبر أية موضوعات أو أمور تطرأ أثناء سريان الاتفاقية ولم يرد في شأنها نص صريح ويتفق عليها الطرفان بكتب رسمية متبادلة جزءا لا يتجزأ من الاتفاقية وتقرأ معها وينطبق عليها ما ينطبق على الاتفاقية.

الشروط الخاصة للعطاء رقم (2021/4)

(شراء الكتب الورقية المطبوعة)

-العرض المالي-

1. يحدد السقف الأعلى داخليا بحسب موازنة المكتبة أو حسب قيمة الاتفاقية التي تحدد سنويا .
2. يمنح المورد الجامعة خصما على أسعار books in print أو فاتورة الناشر إيهما اقل أو تحديد نسبة الإضافة على الأسعار الصافية (Net price) الواردة من الناشر.
3. تحتسب أسعار العملة الأجنبية حسب سعر البنك المركزي لهذه العملات حسب تاريخ إصدار الفاتورة.
4. تسدد قيمة الفواتير من قبل الجامعة في مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ تسلم الفواتير من قبل المكتبة وفقا للإجراءات الأصولية.
5. يتعهد المورد بتقديم كفالة حسن تنفيذ غير مشروطة لصالح الجامعة الألمانية الأردنية وفقا لشروط قرار الإحالة ووفقا لقيمة الاتفاقية المنوي توقيعها لاحقا .

ضمن العرض الفني

نموذج التقييم الفني لعطاء الكتب الورقية المطبوعة رقم (2021/4)

الرقم	البند	توزيع علامات التقييم الفني %60	علامة التقييم الفني %60 (يتم احتسابها من قبل اللجنة الفنية وفقا للعرض المقدم)
1	مدة التوريد /كلما كانت قدرة الشركة على التسليم بمدة اقل من 10 أسابيع تحصل على نقاط مفاضلة اعلى وهكذا	10	
2	وجود كتالوجات للناشرين بشكل دوري	10	
3	عدد الاتفاقيات المباشرة مع الناشرين او تقديم تعهدات تلزمهم بتأمين الكتب من الناشرين الدوليين	10	
4	عدد اللغات التي يمكن تزويد الكتب بها (عربي – انجليزي – الماني)	10	
5	وجود نظام آلي لطلب الكتب بشكل اسرع	10	
6	عدد سنين الخبرة في السوق	10	
	المجموع	60	

الحد الأدنى للنجاح (24%) من مجموع 60%.

ضمن العرض المالي

نموذج التقييم المالي لعطاء الكتب الورقية المطبوعة رقم (2021/4)

الرقم	بند المفاضلة	علامة التقييم المالي %40 (يتم احتسابها من قبل اللجنة الفنية وفقا للعرض المقدم)
1	نسبة الخصم على سعر الناشر او سعر Books in print او نسبة الزيادة على Net Price	