

اسم الإجراء: طلب حوافز البحث العلمي والعمل الابداعي	رقم الإجراء: PR-SR-01-01
رقم كتاب اعتماد الإجراء: 2/17/7/10	جهة الإقرار/الموافقة: لجنة تنفيذ ومتابعة أنظمة إدارة الجودة
تاريخ اعتماد الإجراء: 2024/1/11	رقم الإصدار: 1
	تاريخ المراجعة: -----

1. الأهداف:

وصف وتوضيح الإجراء المتبع لتقديم طلب حوافز البحث العلمي والعمل الابداعي.

2. التعريفات:

تشمل الحوافز الأنواع التالية من البحث العلمي والعمل الإبداعي:

1. حوافز النشر العلمي
2. حوافز الترجمة
3. حوافز التأليف
4. حوافز براءة الاختراع
5. حوافز المسابقات والجوائز العالمية
6. حوافز استقطاب مشاريع بحثية وتجهيزات مدعومة
7. حوافز قضاء اجازة التفرغ العلمي في جامعات عالمية مشهورة او مراكز بحوث عالمية متميزة او مراكز صناعية او تكنولوجية معروفة

3. نطاق الإجراء:

يطبق هذا الإجراء على أعضاء هيئة التدريس ومساعدى البحث والتدريس والطلبة الذين قاموا بنشر بحث علمي في مجلة علمية محكمة أو عمل ابداعي.

4. المسؤوليات:

- رئيس الجامعة
- دائرة الرئاسة وشؤون المجالس
- مجلس البحث العلمي
- عمادة البحث العلمي
- الدائرة المالية
- الباحث

5. خطوات الإجراء:

1. يقدم طلب الحصول على الحوافز من قبل أول باحث من الجامعة يظهر اسمه على البحث العلمي أو العمل الإبداعي من خلال نظام التذاكر (Tickets).
2. سيظهر الطلب على نظام التذاكر عند عمادة البحث العلمي.
3. تقوم عمادة البحث العلمي بعرض الطلب على مجلس البحث العلمي، ويُنسب المجلس بالموافقة إلى رئيس الجامعة.
4. بعد موافقة الرئيس، تقوم دائرة الرئاسة وشؤون المجالس بتحويل كتاب الموافقة إلى عمادة البحث العلمي والباحث والدائرة المالية.
5. تقوم الدائرة المالية بتحويل مبلغ الحوافز على الحساب البنكي للباحث، في حال كان الباحث طالبا، تقوم الدائرة المالية بتحويل المبلغ المستحق على محفظة الطالب.

6. النماذج المطلوبة:

- نموذج طلب الحوافز الأول، رقم (FO-028).
- نموذج طلب الحوافز الثاني، رقم (FO-016).