

اسم الإجراء: اعتماد التقارير المالية والفنية للمشاريع الدولية	رقم الإجراء: PR-ER-01-02
رقم كتاب اعتماد الإجراء: 2/17/7/10	جهة الإقرار/الموافقة: لجنة تنفيذ ومتابعة أنظمة إدارة الجودة
تاريخ اعتماد الإجراء: 2024/1/11	رقم الإصدار: 1
	تاريخ المراجعة: -----

1. الأهداف:

توضيح كيفية اعتماد التقارير المالية والفنية للمشاريع الدولية.

2. التعريفات:

المشروع: المشروع الذي يتم دعمه من جهة دولية خارج المملكة الأردنية الهاشمية بالإضافة لأية مشاريع يكلف الرئيس بها المكتب.

الباحث الرئيسي: الشخص الموظف في الجامعة والمكلف بمهام منسق المشروع المدعوم من جهات دولية والمسؤول عن إدارة المشروع من مرحلة تكوين الفكرة لغاية إغلاق المشروع.

3. نطاق الإجراء:

يطبق هذا الإجراء على جميع التقارير المالية والفنية المطلوب تقديمها وفق أنظمة وتعليمات الجهات الداعمة ومكتب المشاريع الدولية.

4. المسؤوليات:

- الباحث الرئيسي
- الجهات المعنية
- مكتب المشاريع الدولية
- الدائرة المالية

5. خطوات الإجراءات:

1. تقوم الجهة المعنية بالتقدم بطلب تقرير مالي من الدائرة المالية أو بطلب تقرير فني من الباحث الرئيسي في المشروع في حالة التقرير الفني.
2. في حال طلب التقرير المالي تقوم شعبة محاسبة المشاريع العلمية والإنتاجية بتجهيز المعلومات المالية وحسب تعليمات الجهة الداعمة وتقوم بإرسالها إلى المدير المالي لاعتمادها.
3. حال موافقة المدير المالي تقوم الدائرة المالية بإرسالها إلى مكتب المشاريع الدولية لاعتمادها وإبلاغ الجهة المعنية.
4. في حال طلب التقرير الفني يتقدم الباحث الرئيسي للمكتب بطلب اعتماد التقارير الفنية معززاً بموافقة العميد أو مدير الجهة المعنية بتنفيذ المشروع باستخدام النموذج الذي تعتمده الجهة الداعمة أو الدائرة المالية في الجامعة مصادقاً عليه من الدائرة المالية.
5. يقوم مكتب المشاريع الدولية برفع الطلب للرئيس لاعتماده حسب الأصول إن تطلب الأمر ذلك.
6. يقوم المكتب بالعمل بشروطات الرئيس على الطلب وإرسال نسخة من التقرير إلى الباحث الرئيسي للتقدم به إلى الجهة الداعمة وإلى الدائرة المالية.

6. النماذج المطلوبة:

لا يوجد.