

اسم الإجراء: توقيع اتفاقية دعم مشروع دولي	رقم الإجراء: PR-ER-01-10
رقم كتاب اعتماد الإجراء: 2/17/7/10	جهة الإقرار/ الموافقة: لجنة تنفيذ ومتابعة أنظمة إدارة الجودة
تاريخ اعتماد الإجراء: 2024/1/11	رقم الإصدار: 3
	تاريخ المراجعة: 2025/3/24

### 1. الأهداف

توضيح كيفية السير بإجراءات توقيع اتفاقية دعم مشروع دولي.

### 2. التعريفات:

**المشروع:** المشروع الذي يتم دعمه من جهة دولية خارج المملكة الأردنية الهاشمية بالإضافة لأية مشاريع يكلف الرئيس بها المكتب.

**الباحث الرئيسي:** الشخص العامل في الجامعة والمكلف بمهام منسق المشروع المدعوم من جهات دولية والمسؤول عن إدارة المشروع من مرحلة تكوين الفكرة لغاية إغلاق المشروع.

### 3. نطاق الإجراء

يطبق هذا الإجراء على أية اتفاقيات وملاحق ووثائق قانونية متعلقة بالمشروع يتطلب توقيعها من قبل الرئيس باعتباره الممثل القانوني للجامعة.

### 4. المسؤوليات

- رئيس الجامعة
- مكتب المشاريع الدولية

- الدائرة المالية
- دائرة الرئاسة وشؤون المجالس
- الجهة ذات العلاقة بالاستشارات القانونية
- أي جهة أخرى ذات علاقة
- الباحث الرئيسي
- 

### 5. خطوات الإجراء

1. يقوم الباحث الرئيسي بإعلام مكتب المشاريع الدولية بموافقة الجهة الداعمة على دعم المشروع.
2. يقوم الباحث الرئيسي بمخاطبة مكتب المشاريع الدولية للسير بإجراءات توقيع اتفاقية دعم المشروع مُرفقاً الاتفاقية وكافة مرفقاتها وتفاصيل حصة الجامعة من موازنة المشروع وتعليمات الجهة الداعمة باستخدام النماذج التي تعتمدها الجهة الداعمة ويتم تزويد المكتب بنسخة إلكترونية منها.
3. يقوم مكتب المشاريع الدولية بالحصول على الاستشارات المالية والقانونية من الدائرة المالية والجهة ذات العلاقة بالاستشارات القانونية ومن أي جهة ذات علاقة إن لزم الأمر، لضمان قدرة الجامعة على الالتزام بعقد أو اتفاقية الدعم.
4. يقوم مكتب المشاريع الدولية بمخاطبة الباحث الرئيسي لتوقيع التعهد القانوني من قبل الباحث الرئيسي بالإضافة إلى عضو أكاديمي آخر من كادر الجامعة، حسب التفاصيل المالية والقانونية للمشروع.
5. يقوم المكتب بمخاطبة الجهات الحكومية اللازمة من خلال مكتب الرئيس للحصول على موافقتهم على الدعم الخارجي للمشروع قبل توقيع الاتفاقية من قبل الرئيس.
6. في حال ورود أي ملاحظات من الجهات المذكورة في الخطوات (3) أو (5)، يقوم المكتب بالتنسيق مع الباحث الرئيسي لتعديل الاتفاقية أو موازنة المشروع.
7. يقوم المكتب بمخاطبة الرئيس لتوقيع اتفاقية الدعم حسب الأصول.
8. يقوم المكتب بالعمل بشروحات الرئيس وإعلام الباحث الرئيسي بذلك وتزويده وكافة الجهات المعنية بالجامعة بنسخة من الاتفاقية الموقعة من الرئيس.

### 6. النماذج المطلوبة

- نموذج (Fo-064) Project Summary Form.