

رقم الإجراء: PR-ER-01-03	اسم الإجراء: تكليف أعضاء فريق عمل على مشروع دولي	
جهة الإقرار/الموافقة: لجنة تنفيذ ومتابعة أنظمة إدارة الجودة	رقم كتاب اعتماد الإجراء: 2/17/7/10	
تاريخ المراجعة: -----	رقم الإصدار: 1	تاريخ اعتماد الإجراء: 2024/1/11

### 1. الأهداف:

توضيح كيفية تكليف أعضاء فريق العمل على مشروع دولي.

### 2. التعريفات:

**المشروع:** المشروع الذي يتم دعمه من جهة دولية خارج المملكة الأردنية الهاشمية بالإضافة لأية مشاريع يكلف الرئيس بها المكتب.  
**الباحث الرئيسي:** الشخص الموظف في الجامعة والمكلف بمهام منسق المشروع المدعوم من جهات دولية والمسؤول عن إدارة المشروع من مرحلة تكوين الفكرة لغاية إغلاق المشروع.

### 3. نطاق الإجراء:

يطبق هذا الإجراء على المطلوب تكليفهم للعمل على مشروع مدعوم من جهة دولية.

### 4. المسؤوليات:

- رئيس الجامعة
- مكتب المشاريع الدولي
- دائرة الرئاسة وشؤون المجالس
- دائرة الموارد البشرية
- الباحث الرئيسي
- عضو المشروع المطلوب تكليفه

**5. خطوات الإجراءات:**

1. يقوم الباحث الرئيسي بالتقدم بطلب لمكتب المشاريع الدولية لتكليف العضو من داخل أو من خارج الجامعة يتضمن فترة التكليف والمهام وأيام العمل والمكافأة الشهرية، للعمل ضمن فريق المشروع وفق الأسس المعتمدة في الجامعة لهذا الغرض. (نموذج تكليف عضو من داخل الجامعة، نموذج تكليف عضو من خارج الجامعة)
2. يقوم المكتب باستكمال الطلب ودراسته من حيث التشريعات المعمول بها في الجامعة وحسب شروط الجهة الداعمة وموازنة المشروع.
3. في حال وجود نقص في الوثائق أو المعلومات لإتمام الطلب، يقوم المكتب بإعادته للباحث الرئيسي لتزويدهم بالنواقص.
4. يقوم مكتب المشاريع الدولية بمراجعة الطلب والتنسيب للأستاذ الرئيس.
5. يقوم مكتب المشاريع الدولية بالعمل بشروط الرئيس على الطلب وإعلام الباحث الرئيسي بذلك.
6. تقوم دائرة الرئاسة وشؤون المجالس بإرسال نسخة من الطلب الى دائرة الموارد البشرية، وفي حال الموافقة تقوم دائرة الموارد البشرية بإصدار قرار التكليف وإرساله إلى الرئيس للتوقيع والسير بإجراءات التعاقد مع المكلف حسب ما تضمنه الطلب.
7. في حال رفض الرئيس للطلب، يقوم مدير مكتب المشاريع الدولية بإبلاغ الباحث الرئيسي بذلك.
8. يقوم العضو المكلف بإعلام الجامعة بتاريخ مباشرته للعمل وذلك من خلال تعبئة نموذج مباشرة العمل وإرساله إلى الباحث الرئيسي ليقوم بإرساله إلى المكتب.

**6. النماذج المطلوبة:**

- نموذج تكليف عضو من داخل الجامعة على مشروع دولي، رقم (FO-086).
- نموذج تكليف عضو من خارج الجامعة على مشروع دولي، رقم (FO-087).
- نموذج مباشرة العمل، رقم (FO-088).