

Ref:

الرقم: 580/6/7/10

Date:

الموافق: 13 رجب 1440هـ

التاريخ: 2019/3/20

**ق ر ر**

بالإشارة إلى قرار إنشاء مكتب المشاريع الدولية،

رئيس الجامعة

ق ر ر،

أولاً: يتبع مكتب المشاريع الدولية إلى رئيس الجامعة مباشرةً ويختص بمتابعة المشاريع المدعومة من جهات خارج المملكة الأردنية الهاشمية وحسب المهام التالية:

- مساعدة المهتمين في الجامعة بالتقدم للحصول على دعم لمشاريعهم وتزويدهم بأي معلومات مطلوبة وتقديم جميع أشكال المساندة لزيادة فرص حصولهم على الدعم المطلوب.
- يتولى المكتب وبالتنسيق من منسق المشروع مهام مراجعة اتفاقيات الدعم بالتنسيق مع الجهات القانونية والمالية أو أي جهة أخرى في الجامعة والسير بإجراءات توقيع من الرئيس.
- تسهيل مهام فريق عمل المشروع مع الجهات المعنية في الجامعة ومتابعة إنجاز المعاملات الخاصة بالمشروع وتقديم الإستشارات الإدارية والمالية والقانونية حسب الأنظمة والتعليمات والإجراءات المنبئة في الجامعة وحسب الإتفاقيات مع الجهة الداعمة وشروطها.
- يتولى المكتب وبالتنسيق من منسق المشروع مهام تدقيق والسير بإجراءات صرف السلف والسفر وشراء الأجهزة والأدوات والمواد والمكافآت والأجور الإضافية المستحقة لفريق عمل المشروع وأي معاملات خاصة بالمشروع وذلك حسب الأنظمة والتعليمات والإجراءات المعمول بها في الجامعة وبما لا يتعارض مع شروط الجهة الداعمة ويكون الإنفاق من حساب المشروع وفق الأبواب المقررة في موازنة المشروع.

Ref:

الرقم:

Date:

الموافق:

التاريخ:

ثانياً: يتولى المنسق المهام التالية:

- إعداد مقترح المشروع وموازنته وبالتنسيق مع الكلية أو الجهة في الجامعة المسؤولة عن تنفيذ المشروع.
- تنسيق وتنفيذ ومتابعة كافة فعاليات وأنشطة وتقارير واجتماعات المشروع مع فريق العمل ومع الكليات والجهات المختصة بالجامعة بالإضافة إلى المتابعة والتنسيق مع كافة الجهات غير الجامعة المشاركة في المشروع لضمان سير العمل فيه وحسب الأنظمة والتعليمات والإجراءات المعمول بها في الجامعة ووفقاً لإتفاقية دعم المشروع وشروط الجهة الداعمة.
- يلتزم منسق المشروع بتزويد المكتب بأي قرارات تتخذها الجهة الداعمة تتعلق بسير العمل في المشروع أو مدته أو تعديل موازنته أو أي شؤون أخرى تتعلق بمهام الجامعة في المشروع ويقوم المكتب برفع هذه القرارات للرئيس وأي جهة معنية أخرى.
- يقوم المنسق بتزويد المكتب بنسخة من التقارير الفنية وتقارير سير العمل في المشروع التي يقدمها للجهة الداعمة وذلك لأغراض التوثيق وفي حال تطلبت الجهة الداعمة، فيتم اعتماد هذه التقارير من الرئيس بالتنسيق مع عميد الكلية أو مدير الجهة المسؤولة عن تنفيذ المشروع.
- خامساً: يتم تكليف أعضاء فريق عمل المشروع بالتنسيق من منسق المشروع وبموافقة رئيس العضو المباشر، ويقوم المكتب بدراسة طلب التكليف والتنسيق للرئيس.
- يكون الحد الأعلى لأيام عمل العضو في فريق المشروع من العاملين في الجامعة (12) يوم في الشهر خلال الفصول الأكاديمية.
- يتم صرف أجور أعضاء فريق المشروع بالتنسيق من منسق المشروع بناءً على عدد أيام العمل على المشروع في كشف مهام العمل، وحسب قيمة المكافأة اليومية التي تحددها الجهة الداعمة، وفي حال لم تحدد الجهة الداعمة قيمة المكافأة اليومية فيتم احتسابها حسب راتب العضو الإجمالي في الجامعة.

Ref:

الرقم:

Date:

الموافق:

التاريخ:

- يجوز لعضو الهيئة التدريسية في الجامعة تخفيض العبء التدريسي بالتنسيق مع رئيس القسم والعميد وبموافقة الرئيس وذلك للعمل في المشروع على أن يتم دفع بدل العبء المخفض للجامعة من حساب المشروع.

رابعاً: يتم تخصيص ما نسبته (10%) من حصة الجامعة في موازنة المشروع كإيراد للجامعة وذلك بدل التكاليف الغير مباشرة للمشروع عند التقدم بمقترح المشروع لدعمه، وفي حال لم تسمح شروط الجهة الداعمة بذلك فيتم اقتطاع ما نسبته (10%) من أجور العاملين على المشروع لتغطية هذه النفقات وينطبق هذا البند على المشاريع التي يتقدم المنسق بمقترح دعمها بعد تاريخ هذا القرار.

سادساً: يتم حجز ما قيمته (10%) من بند المكافآت والأجور الإضافية لحين ورود موافقة الجهة الداعمة على التقرير المالي النهائي للمشروع.

سابعاً: لا تتحمل الجامعة أي نفقات مالية متعلقة بالمشروع وتكون مساهمة الجامعة من خلال استخدام إمكانيات الجامعة من أجهزة وخدمات ومرافق وتسهيلات.

ثامناً: إذا طولبت الجامعة من قبل الجهة الداعمة برد أي مبالغ لأي سبب من الأسباب، فللجامعة الحق في استرداد جزء أو جميع المكافآت والأجور الإضافية من أعضاء فريق العمل المتسببين بالتقصير وبتنسيب من منسق المشروع وبموافقة الرئيس.

تاسعاً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه.

رئيس الجامعة



الدكتورة منار فياض

نسخة / السادة عمداء الكليات  
/ مدير الدائرة المالية  
/ مدير دائرة الموارد البشرية  
/ مدير دائرة اللوازم والعطاءات المركزية  
/ مدير دائرة الرقابة الداخلية

مكتب الرئيس  
Office of the President



الجامعة الألمانية الأردنية  
German Jordanian University

Ref.:

الرقم: 2813/7/2/14

Date:

14 ربيع الأول 1440 هـ

التاريخ: 2018/11/22 الموافق:

## قرار

رئيس الجامعة،

قرر،

أولاً: إنشاء مكتب المشاريع الدولية ويتبع الى رئيس الجامعة مباشرة ويختص بمتابعة المشاريع المدعومة من جهات خارجية.

ثانياً: تنقل المهندسة رشا الحمود مديرة دائرة المشاريع في عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لتعمل مديرة مكتب المشاريع الدولية.

ثالثاً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره.

رئيس الجامعة

  
منسار فياض

- نسخة -
- الأستاذ الدكتور صيد الدراسات العليا والبحث العلمي
  - مديرية الشؤون المالية
  - مدير دائرة الموارد البشرية
  - مدير دائرة اللوازم والعطاءات المركزية
  - مدير الدائرة الرئاسية
  - مدير دائرة الرقابة الداخلية

ع ٤