

German Jordanian University
Signage System of the German Jordanian University
Bill Of Quantity

Item No	Type of Sign	Rate	Quantity	Unit price	Total Price
	Important Note:				
	<u>* Internal and External building signs are made of Flex glass 6mm thickness.</u>				
	<u>*All Internal Signs are to be installed in the similar presentation shape used in the signage system used in the GJU University .</u>				
	<u>*Printing names and numbers of the signage system plates should be done by the supplier in a non permanent manner that can be changed by the university,preferably by stickers.</u>				
	<u>*The Supplier should provide unit pricing,complete with all freight and installation charges ,and site cleanup costs.Include costs for courier services, sample and schedule submittals,shop drawing,and all installation expenses so the client will receive a total cost quotation with no surprising additional costs .</u>				
	<u>* All names and numbers printing should be type 3M that is stick from behind the Flexglass sheet, in English ,Font: "Calibir" , color : "Black".</u>				
	<u>*The Text should be center horizontally with the Sheet.</u>				
	<u>*All dimensions are centimeter.</u>				
<u>1</u>	Provide and Supply and install Flex glass sign as following sizes (black sticker)				
<u>a</u>	(150*25)cm	NO.	20		
<u>b</u>	(15*25)cm	NO.	200		
<u>c</u>	(7*25)cm	NO.	200		
<u>d</u>	(17*7)cm	NO.	50		
<u>e</u>	(40*40)cm	NO.	50		
<u>f</u>	A4 size	NO.	50		
<u>g</u>	A3 size	NO.	50		
<u>h</u>	In Meter square	m2	30		
<u>2</u>	Provide and Supply and install Flex glass sign as following sizes (colored sticker with logos)				
<u>a</u>	(150*25)cm	NO.	30		
<u>b</u>	(30*50)cm	NO.	30		
<u>e</u>	(40*40)cm	NO.	30		
<u>f</u>	A4 size	NO.	30		
<u>g</u>	A3 size	NO.	30		
<u>h</u>	In Meter square	m2	30		
TOTAL					



Item No	Type of Sign	Rate	Quantity	Unit price	Total Price
<u>3</u>	Provide and Supply and install Bathroom signs (Flex glass Size20*20cm)				
<u>A</u>	Female Restroom sign	NO.	20		
<u>B</u>	Male restroom sign	NO.	20		
<u>4</u>	Provide and Supply and Stick stickers sign on glass type 3M with a				
<u>A</u>	Title signs(size 15*25cm)	NO.	50		
<u>B</u>	Room number signs (Size 7*17cm)	NO.	30		
<u>C</u>	Staff name signs (Size7*25cm)	NO.	50		
<u>5</u>	Reuse an existing signs , by removing the current sticker(letters) ,				
<u>A</u>	Staff name signs (Size7*25cm)	NO.	30		
<u>B</u>	Title signs(size 15*25cm)	NO.	50		
<u>F</u>	Size(25*150)	NO.	20		
<u>6</u>	"Supply and installation of external foam letters with a thickness not less than 10 mm, painted as per the supervising engineer's instructions, and installed at the designated location on top of the buildings."(height 75cm)	NO.	15		
<u>7</u>	"Supply and installation of external foam GJU logo with a thickness not less than 10 mm, painted as per the supervising engineer's instructions, and installed at the designated location on top of the buildings."				
<u>a</u>	(3.50) m Height	NO.	5		
<u>b</u>	(1.00)m Height	NO.	3		
TOTAL					



الشروط الخاصة

1. تكون مدة العطاء 730 يوما تقويميا من تاريخ امر المباشرة أو لحين انتهاء قيمة العقد ايهما اسبق.

في حال انتهت المدة الزمنية للعطاء قبل انتهاء قيمة العقد لا يحق للمقاول المطالبة باي تعويضات ومهما كانت نسبة الإنجاز.

2. تقديم عينات حسب القياسات المطلوبة في جدول الكميات وكالتالي:

- a. عينة لوحة Title Signs مكتوب عليها عنوان/Title بند رقم (5) من جدول كميات العطاء.
- b. عينة لوحة Staff Name Sign مكتوب عليها اسم موظف بند رقم (6) من جدول كميات العطاء.

تحتوي على كافة الإكسسوار اللازمة للتعليق والتثبيت ولن يتم النظر في اي عرض لا يحتوي على العينات المطلوبة.

3. يتم التنفيذ بناء على القوائم المرسله الى الشركة الكترونيا حسب احتياجات الجامعة كالتالي:

- a. يتم ارسال هذه القوائم على أربع دفعات خلال العام الواحد وبالزمن الذي تراه الجامعة مناسبا.
- b. يحق للجامعة تقليل عدد الطلبات عن أربعة طلبات ويحق لها زيادة عدد الطلبات في الحالات التالية:

- i. في حال كان قيمة الطلب المرسل يتجاوز المائة دينار أردني.
- ii. ارسال طلب اضطراري اضافي في حال ظهور حاجة ماسة كطلب لوحة باسم مسؤول في المراكز العليا في الجامعة.

4. يحق للمناقص تقديم مطالبة مالية بعد تركيب كل قائمة واستلامها استلاما اصوليا.

5. لا يحق للمقاول المطالبة بتعديل الاسعار طيلة فترة سريان العطاء.

6. يتم تقديم كفالة صيانة لمدة عام من تاريخ انتهاء العطاء وبقيمة 5% من الاعمال المنجزة.

7. تعتبر احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية وقرار الإحالة والمراسلات المتبادلة جزءا لا يتجزأ من وثائق العطاء.

8. يلتزم المقاول بتسليم الاعمال المطلوبة منه خلال عشرة أيام من تاريخ تسلمة للقوائم المعتمدة بالبريد الالكتروني وفي حال تخلفه عن الموعد يتم تغريمه 20 دينار عن كل يوم تاخير لكل قائمة.

9. يترتب على المناقصين زيارة الموقع للاطلاع على النماذج المعتمدة في الجامعة للتنفيذ على غرارها لغايات توحيد الصنف.

10. على المقاول تقديم كافة وثائقه الاصلية والرسمية التي تثبت خبراته وإنجازاته ضمن العرض الفني (Profile Offer).

11. يحق لصاحب العمل إلغاء العطاء دون إبداء الاسباب.



12. يلتزم المقاول بتنفيذ وطباعة الاسماء حسب القوائم المرسلة له وفي حال وجود أي خطأ في الطباعة، تعاد اللوحات للمقاول لتعديلها وعلى نفقته الخاصة.
13. على المقاول فك أي لوحة قديمة في حال كانت اللوحات الجديدة المطلوبة ذات قياس مختلف ومعالجة مكان الفك حسب الأصول. وتسليم أي لوحات يتم فكها الى الدائرة الهندسية.
14. على المقاول تنظيف موقع العمل أولاً بأول عند تركيب أي لوحات. واصلاح اي اضرار ناتجة عن تركيب اللوحات.

