



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

إعلان وظيفة شاغرة منسق مشروع بدوام كامل

دائرة الرئاسة – مشروع DAAD/Syria

تسعى الجامعة الألمانية الأردنية (GJU) إلى توظيف منسق مشروع بدوام كامل، يتمتع بالكفاءة، لدعم مكتب الرئاسة في إطار مشروع Syria الممول من DAAD، والذي يستمر حتى نهاية عام 2027.

تهدف هذه الوظيفة إلى تقديم الدعم الإداري والتنظيمي والتنسيقي لمكتب الرئاسة بما يسهم في تنفيذ مشروع Syria والأنشطة المؤسسية ذات العلاقة بكفاءة وفاعلية. كما تشمل المهام تنسيق مختلف أنشطة المشروع، وتنظيم الاجتماعات وورش العمل والزيارات الرسمية، وإعداد الوثائق والتقارير اللازمة، ومتابعة التواصل والتنسيق مع الجهات المعنية داخل الجامعة وخارجها بما يضمن حسن سير العمل وتحقيق أهداف المشروع.

المؤهلات والشروط

- درجة البكالوريوس في الهندسة الصناعية، إدارة الأعمال، أو الإدارة العامة، أو العلاقات الدولية، أو الاتصالات، أو إدارة المشاريع، أو إدارة الفعاليات، أو أي مجال ذي صلة.
- خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات في إدارة المشاريع، أو إدارة الفعاليات، أو التعاون الدولي.
- معرفة جيدة بالبروتوكولات والمراسم الرسمية والتعامل في الزيارات والاجتماعات والفعاليات رفيعة المستوى.

- قدرة عالية على العمل تحت الضغط، وإدارة أولويات متعددة، والالتزام بالمواعيد النهائية.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية. إتقان اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابةً شرط أساسي.
- مهارات عالية في كتابة الخطابات باللغتين العربية والإنجليزية.
- يُعتبر إتقان اللغة الألمانية ميزة إضافية.
- إتقان تطبيقات مايكروسوفت أوفيس، وخاصةً وورد، وإكسل، وپاورپوينت، والمنصات الاجتماعية.

المستندات المطلوبة

- سيرة ذاتية مَحْدَثَة.
- رسالة تَغْطِيَة تُوضِّح المؤهلات والخبرات ذات الصلة.
- نسخ من الشهادات الأكاديمية وشهادات التدريب ذات الصلة.
- شهادات الخبرة و/أو كتب إثبات العمل.
- نماذج من الأعمال السابقة ذات الصلة، إن وُجِدَتْ، مثل جداول أعمال الفعاليات، والتقارير، والعروض التقديمية، والكتيبات، والمواد الإعلامية، أو وثائق المشاريع.
- أسماء وتفاصيل الاتصال بالمراجع المهنية و/أو خطابات التوصية.

للتفاصيل والتقديم، يرجى زيارة الموقع التالي:

<https://guests.gju.edu.jo/faces/index.xhtml>

فترة التقديم من 2026/7/1 ولغاية 2026/7/11