إعلان عن شاغر وظيفة: سكرتيرة – كلية العلوم الطبية

تعلن الجامعة الألمانية الأردنية عن حاجتها لتعيين سكرتيرة في كلية العلوم الطبية التطبيقية وفقًا لما يلي:

1. أن تكون أردنية الجنسية
2. أن تكون غير ملتزمة بالخدمة إلى جهة حكومية.
3. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في السكرتاريا، إدارة الأعمال، الإدارة العامة أو تخصص ذي صلة بتقدير لا يقل عن جيد جدا.
4. أن تكون لدى المتقدمة خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال السكرتاريا أو الأعمال الإدارية.
5. إجادة استخدام الحاسوب وبرامج.Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
6. مهارات عالية في الطباعة وإعداد المراسلات الرسمية.
7. القدرة على تنظيم الملفات والأرشفة (الإلكترونية والورقية).
8. مهارات اتصال وتواصل ممتازة وحسن المظهر والسلوك.
9. القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل بروح الفريق.
10. اتقان اللغة الانجليزية قراءة ومحادثة وكتابة

للتفاصيل والتقديم، يرجى زيارة الموقع التالي:

https://guests.gju.edu.jo/faces/index.xhtml

فترة التقديم من تاريخ 2026/3/2 ولغاية 2026/3/15