

سيرة ذاتية

بيانات شخصية

الاسم : أنصاف عبدالله أبو دعيح

العنوان : مادبا

رقم الجوال : 0778428955

تاريخ الميلاد : 1982/1/26

البريد الإلكتروني : ansaf.abdallah@gju.edu.jo

المؤهلات العلمية

المؤهل الدراسي	المؤسسة التعليمية	تاريخ التخرج
الثانوية العامة	مادبا	
دبلوم مكنتات وتكنولوجيا التعليم	جامعة البلقاء التطبيقية	

اللغات

- العربية
- الإنجليزية

الخبرات المهنية

الوظيفة الحالية: رئيس شعبة التزويد

الخبرات	المؤسسة	الفترة الزمنية
إدارية مكنتات في المجالات والعمليات الفنية	الجامعة الألمانية الأردنية	2018-2007
رئيس شعبة التزويد وتنمية المقتنيات	الجامعة الألمانية الأردنية	2018-الان

اللجان

اللجنة	مؤسسة	الفترة الزمنية
اللجنة الفرعية للعطاءات / للكتب والاعوية الفكرية	الجامعة الألمانية الأردنية	2019-2018

2019-2017	الجامعة الألمانية الأردنية	لجان الاستلام في المكتبة للكتب والاوعية الفكرية
للعام 2022	الجامعة الألمانية الأردنية	اللجان الفنية لدراسة عروض شراء الكتب والاوعية الفكرية
2021-حتى الان	الجامعة الألمانية الأردنية	لجنة أسس إعارة خزائن المكتبة
2022	الجامعة الألمانية الأردنية	لجنة أسس بروتوكول الزيارات للمكتبة

الدورات

المؤسسة	الدورة / التدريب
مركز التميز/جامعة اليرموك	التزويد في مكتبات الجامعات الرسمية
مركز التميز/جامعة اليرموك	الفهرسة في مكتبات الجامعات الرسمية
مركز التميز/جامعة اليرموك	الإعارة في مكتبات الجامعات الرسمية
مركز التميز/جامعة اليرموك	نظام المكتبات HORIZEN
مركز التميز/جامعة اليرموك	التقارير من خلال نظام المكتبات HORIZEN
مركز التميز/جامعة اليرموك	النشر الالكتروني
مركز التميز/جامعة اليرموك	تجليد وترميم وصيانة مقتنيات المكتبات الورقية
مركز التميز/جامعة اليرموك	استخراج الفواتير وأمر الشراء من خلال نظام المكتبات HORIZEN
مركز التميز/جامعة اليرموك	موازنات المكتبات من خلال نظام المكتبات HORIZEN

المهارات الشخصية Soft Skills	
ملاحظات	المهارة
ورشات تدريب / واهتمام ذاتي	Communication Skills مهارات التواصل
ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية	مهارات العمل الجماعي
ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية	مهارات إدارة الوقت
ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية	مهارات تحقيق الذات

المهارات التقنية Hard Skills	
المهارة	ملاحظات
Computer Skills	و Windows Microsoft Word Outlook PowerPoint excel Excel ، و Google وجداول بيانات
المهارات الإدارية : الإدارة والتنظيم	مسابقات متخصصة اثناء الدراسة
التنظيم والتخطيط	مسابقات متخصصة اثناء الدراسة
كتابة رسائل البريد الإلكتروني	دورة تدريبية في الجامعة الألمانية الأردنية
إدارة الملفات وارشفتها	مسابقات متخصصة اثناء الدراسة