

سيرة ذاتية

بيانات شخصية

الاسم : أنصاف عبدالله أبو دعيح

العنوان : مادبا

رقم الجوال : 0778428955

تاريخ الميلاد : 1982/1/26

البريد الإلكتروني : ansaf.abdallah@gju.edu.jo

المؤهلات العلمية

| المؤهل الدراسي | المؤسسة التعليمية | تاريخ التخرج |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| الثانوية العامة | مادبا | |
| دبلوم مكنتات وتكنولوجيا التعليم | جامعة البلقاء التطبيقية | |

اللغات

- العربية
- الإنجليزية

الخبرات المهنية

الوظيفة الحالية: رئيس شعبة التزويد

| الخبرات | المؤسسة | الفترة الزمنية |
|--|----------------------------|----------------|
| إدارية مكنتات في المجالات والعمليات الفنية | الجامعة الألمانية الأردنية | 2018-2007 |
| رئيس شعبة التزويد وتنمية المقتنيات | الجامعة الألمانية الأردنية | 2018-الان |

اللجان

| اللجنة | مؤسسة | الفترة الزمنية |
|--|----------------------------|----------------|
| اللجنة الفرعية للعطاءات / للكتب والاعوية الفكرية | الجامعة الألمانية الأردنية | 2019-2018 |

| | | |
|---------------|-------------------------------|--|
| 2019-2017 | الجامعة الألمانية الأردنية | لجان الاستلام في المكتبة للكتب والاوعية الفكرية |
| للعام 2022 | الجامعة الألمانية الأردنية | اللجان الفنية لدراسة عروض شراء الكتب والاوعية الفكرية |
| 2021-حتى الان | الجامعة الألمانية الأردنية | لجنة أسس إعارة خزائن المكتبة |
| 2022 | الجامعة الألمانية الأردنية | لجنة أسس بروتوكول الزيارات للمكتبة |

الدورات

| المؤسسة | الدورة / التدريب |
|---------------------------|--|
| مركز التميز/جامعة اليرموك | التزويد في مكتبات الجامعات الرسمية |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | الفهرسة في مكتبات الجامعات الرسمية |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | الإعارة في مكتبات الجامعات الرسمية |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | نظام المكتبات HORIZEN |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | التقارير من خلال نظام المكتبات HORIZEN |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | النشر الالكتروني |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | تجديد وترميم وصيانة مقتنيات المكتبات الورقية |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | استخراج الفواتير وأمر الشراء من خلال نظام المكتبات HORIZEN |
| مركز التميز/جامعة اليرموك | موازنات المكتبات من خلال نظام المكتبات HORIZEN |

| المهارات الشخصية Soft Skills | |
|---|-------------------------------------|
| ملاحظات | المهارة |
| ورشات تدريب / واهتمام ذاتي | Communication Skills مهارات التواصل |
| ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية | مهارات العمل الجماعي |
| ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية | مهارات إدارة الوقت |
| ورشات تدريب / الجامعة الألمانية الأردنية | مهارات تحقيق الذات |

| المهارات التقنية Hard Skills | |
|--------------------------------------|--|
| المهارة | ملاحظات |
| Computer Skills | و Windows Microsoft Word Outlook PowerPoint excel Excel ، و Google وجداول بيانات |
| المهارات الإدارية : الإدارة والتنظيم | مساقات متخصصة اثناء الدراسة |
| التنظيم والتخطيط | مساقات متخصصة اثناء الدراسة |
| كتابة رسائل البريد الإلكتروني | دورة تدريبية في الجامعة الألمانية الأردنية |
| إدارة الملفات وارشفتها | مساقات متخصصة اثناء الدراسة |